

# 國立嘉義大學簡簽

|   |   |   |          |
|---|---|---|----------|
| 年 | 月 | 日 | 總收文號     |
|   |   |   | 檔 號      |
|   |   |   | 保存年<br>限 |

第一層執行

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <p>擬<br/><br/><br/><br/>辦</p> | <p>一、陳請核閱本處暨環安中心 109 年度第 4 次業務會報紀錄。<br/>二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處暨環安中心各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p>技士許榮鍾<br/>1222/135</p> <p>簡任秘書吳子雲<br/>1222/1430</p> <p>總務長黃文理<br/>1223</p>                               |
| <p>會<br/>辦<br/>單<br/>位</p>    | <p>環安中心</p> <p>組長陳麗芷<br/>1224/10900</p> <p>環境保護及安全管理<br/>中心環境保護組組長 邱秀貞<br/>1224/1023</p> <p>環境保護及安全管理<br/>中心主任 周良勳<br/>109.12.24 1415</p> <p>專委 范惠珍<br/>1224/1685</p> <p>主任秘書吳思敬<br/>1225/1035</p> |
| <p>批<br/><br/><br/>示</p>      | <p>可</p> <p>校長艾群<br/>1225/1320</p>   |

# 國立嘉義大學總務處暨環安中心 109 年第 4 次業務會報 簽到表

時間：109 年 12 月 14 日（星期一）上午 10 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：黃文理總務長、周良勳中心主任

紀錄：許榮鍾

出席人員：

| 職稱姓名    | 簽到   | 備註 |
|---------|------|----|
| 黃文理總務長  | 黃文理  |    |
| 周良勳中心主任 | (請假) |    |
| 吳子雲簡任秘書 | 吳子雲  |    |
| 陳麗芷組長   | 陳麗芷  |    |
| 邱秀貞組長   | 邱秀貞  |    |
| 張雯組長    | 陳怡如代 |    |
| 王麗雯組長   | 王麗雯  |    |
| 張育津組長   | 張育津  |    |
| 陳鵬文組長   | 陳鵬文  |    |
| 王勝賢組長   | 王勝賢  |    |
| 羅允成組長   | 羅允成  |    |
| 張榮欽隊長   | 張榮欽  |    |
| 吳榮山技士   | 吳榮山  |    |
| 工作人員    | 陳芳品  |    |
| 工作人員    | 王路偉  |    |

散會：中午 12 時 18 分 古喬琪

## 國立嘉義大學總務處暨環安中心 109 年度第 4 次業務會報紀錄

時 間：109 年 12 月 14 日（星期一）上午 10 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：黃文理總務長、周良勳中心主任(請假) 紀 錄：許榮鍾

出席人員：吳子雲簡任秘書、邱秀貞組長、陳麗芷組長、張雯組長、王麗雯組長、張育津組長、陳鵬文組長、王勝賢組長、羅允成組長、張榮欽隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞：略。

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、3 五工程工作進度管制表(詳附件五)

柒、簡任秘書及各組工作報告

\*吳簡任秘書

- 一、教育部為鼓勵全面強化大專校院各項校園安全防護，補助學校購置校園安全防護設備以維護學生安全，建構安全、友善、健康之校園。本校申請監視設備 1,430,183 元、照明設備 6,194,664 元、另業務費 365,484 元，合計 7,990,331 元，提出申請補助有營繕組、資產組、民雄總務組、駐警隊，感謝組長、專員在短時間備妥資料提出申請。
- 二、富邦育樂公司因球隊需要，於 109 年 12 月 11 日拜訪本校商討林森校區運動場改建棒球場及青雲齋宿舍整修有衛浴設備套房，其整修費用全由該公司負擔，為活化林森校區場館，產推處及體育室均表示贊同，惟本案該公司要負責場館整修費用，如以場館出租方式收益，該公司可能有意見，因此資產組可先詢問國產署提供一些意見。另因涉及用途變更，應提本校校園規劃小組審議，並提行政會議報告（討論）。營繕組應先準備青雲齋宿舍圖籍，及洽詢建管課，對變更內部構造是否需申請及如何申請。另本案是否會影響嘉義市政府水園道-北排水維新支線水環境改善工程及最近河川局研商將本校林森運動場納入暴雨緩衝區。
- 三、本校場館出租出借資產組已訂相關法規及流程，但在執行仍有些細節要注意，例如本校主辦但有外面人員參加之活動（學生社團），又外部人員主辦，

邀請本校協辦，其收費依據應依資產組所訂相關法規辦理，另如有使用內部設備需額外收費仍應計算，如有特殊原因，也應依該規定簽陳校長核示，一般如有減租或免費應以簽陳核校長，勿於借用申請單計算收費時直接給予減免，另如果借用申請單要會其他單位，請承辦人註明，出租租金亦應追蹤是否繳費及繳費金額是否符合，並請資產組追蹤電算中心場地借用系統是否完成。

四、本校短竹段農場因業務需要，擬變更為文大用地，已持續辦理一段時間，但仍無進展，本案宜列時程，若有困難應提出來研商檢討。

五、研發處請各單位撰寫 3 五工程創新轉型階段「105-108 學年度 3 五工程計畫成果報告及本校 110-114 年中程校務發展計畫推動，啟動計畫書撰寫事宜，請各組隊依研發處說明書撰寫。

六、依 109 年 12 月 4 日所召開校園災害防救委員會會議決議，總務處分配需撰寫旱災、風災、火山災害之災害防救計畫書，大約 110 年 3 月要繳交，請各權責組隊指派人員負責撰寫。

#### \*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

##### 一、事業廢棄物

(一)109 年 11 月份各實驗室廢液收集明細表：

| 實驗室 \ 廢液種類 | 不含鹵素廢液 | 廢酸液 | 重金屬廢液 | 廢油液 | 含鹵廢液 | 廢鹼液 | 合計<br>(公斤) |
|------------|--------|-----|-------|-----|------|-----|------------|
| 食科系徐老師     |        |     |       | 20  | 20   |     | 40         |
| 食科系張老師     |        | 20  |       |     |      |     | 20         |
| 機能系陳老師     | 60     |     |       |     |      |     | 60         |
| 應化系陳老師     | 40     |     |       |     |      |     | 40         |
| 應化系黃老師     |        |     | 20    |     |      |     | 20         |
| 應化系梁老師     | 60     |     |       |     | 20   |     | 80         |
| 應化系陳老師     | 20     |     | 20    |     |      |     | 40         |
| 食科系陳老師     |        |     | 60    |     |      | 20  | 80         |
| 食科系吳老師     |        |     |       | 20  |      |     | 20         |
| 其他         | 90     |     | 50    | 20  | 20   |     | 180        |
| 合計         | 270    | 20  | 150   | 60  | 60   | 20  | 580        |

\*11 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 270 公斤、廢酸液 20 公斤、重金屬廢液 150 公斤、廢油液 60 公斤、

含鹵素廢液 60 公斤及廢鹼液 20 公斤，合計 580 公斤（統計至 11 月 30 日止）。

(二)109 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

| 月份  | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12 | 合計（公斤） |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--------|
| 收集量 | 420 | 860 | 920 | 460 | 580 |    | 3240   |

(三)11 月 18 日委託信利環保工程有限公司，清運本校實驗室廢液 3,605 公斤（清除 5-11 月份收集量），運送至成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠處理，並完成付款作業。

二、一般廢棄物

(一)109 年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 109 年 12 月 7 日）

|         | 蘭潭校區   | 林森校區   | 新民校區   | 民雄校區   | 總計      |
|---------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 回收廠商    | 久大環保科技 |        |        |        |         |
| 回收量(公斤) | 47,273 | 8,638  | 12,921 | 12,624 | 81,456  |
| 變賣金額(元) | 72,488 | 16,453 | 19,622 | 16,384 | 124,947 |

(二)109 年 10-12 月份資源回收增加情形：

| 校區/  | 蘭潭校區   |        | 林森校區  |       | 新民校區  |       | 民雄校區  |       |
|------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|      | 重量     | 金額     | 重量    | 金額    | 重量    | 金額    | 重量    | 金額    |
| 廢鐵   | 350    | 1,083  | 54    | 168   | 43    | 144   | 101   | 354   |
| 廢紙   | 4,780  | 3,896  | 790   | 632   | 2,350 | 1,890 | 1,540 | 1,232 |
| 鐵罐   | 93     | 93     | 32    | 32    | 50    | 50    | 33    | 33    |
| 大料   | 180    | 180    |       |       | 149   | 149   | 81    | 81    |
| 大小鐵桶 | 155    | 155    |       |       |       |       |       |       |
| 寶特瓶  | 2,020  | 4,040  | 232   | 464   | 587   | 1,174 | 504   | 1,008 |
| 鋁罐   | 28     | 420    | 13    | 195   | 12    | 180   | 36    | 540   |
| 電池   |        |        |       |       |       |       |       |       |
| 鋁    |        |        |       |       |       |       |       |       |
| 白鐵   | 175    | 3,150  | 235   | 3,525 |       |       |       |       |
| 馬達   |        |        |       |       |       |       |       |       |
| 燈管   | 80     | 40     |       |       |       |       | 16    | 32    |
| 腳踏車  | 3,340  | 6,680  |       |       |       |       |       |       |
| 便當盒  | 2,710  | 0      |       |       |       |       | 760   | 0     |
| 食用油  | 233    | 0      |       |       |       |       |       |       |
| 合計   | 14,144 | 19,737 | 1,356 | 5,016 | 3,191 | 3,587 | 3,071 | 3,280 |

\*重量以公斤計算。

(三)每月 5 日前申報四校區資源回收及廚餘統計資料。

### 三、廢污水處理

(一)辦理 110 年度本校專用污水下水道處理設施委外操作招標作業，本校被列管廢污水排放之 12 棟建築物及動物試驗場畜牧業廢污水外，另加申請排放許可之食品加工廠、機電館及水工與材料場共計 16 處辦理委外操作，廠商以 55.5 萬元承攬。

(二)本校依據水污染防治法業於 11 月 21 日辦理 109 年下半年放流水水質檢測採樣（建築物 12 棟、畜牧場 1 處），並委託安美謙德環保股份有限公司檢驗原水及放流水水溫、氫離子濃度指數、化學需氧量、生化需氧量、懸浮固體等五項。預訂於 110 年 1 月底前完成本校廢污水及畜牧業廢污水水質檢測申報作業。

### 四、飲用水管理

(一)109 年 10 月 28 日及 11 月 3 日辦理本校第 4 季飲水機水質採樣，計有蘭潭、民雄、新民及林森校區等四校區（含宿舍區及進德樓）50 台，將樣本送至檢驗中心檢測，檢測結果全數符合飲用水標準並將檢測報告公布於學校網頁。

(二)完成本校 110 年度飲水機設備維護及耗材更換招標事宜，廠商以 52 萬元承攬。

(三)11 月 16 日嘉義縣環保局人員至民雄校區做飲用水管理稽查，進行行政大樓、初教館及綠園 1 舍飲水機水質抽驗檢測 12 台。

### 五、環境清潔及維護

(一)10 月 5 日協助森林館清運大批燈座、燈管資源回收廢棄物。

(二)10 月 28 日協助總務處資產組清運廢棄腳踏車共 297 輛。

(三)10 月 29 日資源回收場存放大批水族箱及強化玻璃，回收廠商無法回收，連絡環保局前來清運完畢。

(四)11 月 7 日、8 日於民雄、新民、林森及蘭潭校區進行校園水痘防疫消毒，本次消毒採用藥劑為漂白水，委由全宏環衛科技企業社操作。

(五)11 月 24 日嘉義市政府環保局分別於蘭潭、林森及新民校區施行垃圾破袋稽查，各項稽核均通過。

(六)11 月 27 日協助協助水生系清運大型資源回收垃圾。

### 六、毒化物管理

(一)10 月 26 日召開本校 109 年第 4 次毒性及關注化學物質運作管理委員會，審

核本校 109 年第 3 季毒化物申報資料，並於 10 月 27 日完成線上申報作業，另依據毒性及關注化學物質聯防組織設立計畫作業辦法第 9 條規定，辦理本校所在嘉義市毒性及關注化學物質聯防組織資料更新，於委員會提案推派王建雄委員接替蘇耀期委員擔任新民校區毒災聯防組織應變及聯絡人。

- (二)嘉義市政府環保局於 10 月 13 日派員至本校複查毒化物運作情形，並抽查材料試驗場、微藥系實驗室運作紀錄、危害標示及安全資料表等項目，皆符合法規運作。
- (三)行政院環境保護署 10 月 30 日公告笑氣(一氧化二氮)為我國第一個關注化學物質，容器包裝標示應加註「限工業用、禁止吸食」警語及備安全資料表，前經調查本校蘭潭校區計二處運作場所，運作量經換算分別為 3.65 公斤及 0.355 公斤，已先取得臨時核可文件，並於 11 月 2 日以網路傳輸方式記錄完成每月申報，將依規定於 110 年 5 月 1 日前取得正式使用、貯存核可文件。
- (四)10 月 26 日通知本校各實驗場所、單位清運待廢棄毒性化學物質，並於 11 月 13 日繳交待廢棄毒化物於廢液暫存倉庫，合計 14 種共 27.413 公斤(含瓶重)，俟嘉義市政府環保局同意廢棄聲明，通知廠商清運報廢。
- (五)109 年 10~12 月份申請購買毒化物統計資料如下：(統計至 12 月 7 日)

| 系所    | 毒性化學物質                 | 件數 | 購買重量(kg) |
|-------|------------------------|----|----------|
| 生農系   | 054-01 三氯甲烷(95-100%)   | 2  | 1.43     |
| 生農系   | 066-01 甲醛(35-40%)      | 1  | 5.45     |
| 生農系   | 071-02 乙二醇甲醚(95-100%)  | 1  | 0.24     |
| 生農系   | 114-01 二乙醇胺(95-100%)   | 1  | 0.5      |
| 材料試驗場 | 079-01 二氯甲烷(95-100%)   | 1  | 260      |
| 食科系   | 105-01 乙腈(95-100%)     | 1  | 6.28     |
| 微藥系   | 105-01 乙腈(95-100%)     | 2  | 37.776   |
| 應化系   | 079-01 二氯甲烷(95-100%)   | 6  | 158.932  |
| 應化系   | 082-01 環己烷(95-100%)    | 1  | 15.6     |
| 應化系   | 098-01 二甲基甲醯胺(95-100%) | 1  | 3.776    |
| 總計    |                        | 17 | 489.984  |

## 七、遊蕩犬管理

- (一)追蹤犬隻動向，並於蘭潭資源回收場、招待所附近樹林、圖資大樓停車場週邊、招待所及咖啡學園週邊設置誘捕籠，執行校園 TNVR 業務：
1. 10 月 13 日於蘭潭招待所捕獲公遊蕩犬 1 隻，通報嘉義市政府建設處農牧

科協助犬隻結紮注射疫苗。

2. 10月14日招待所附近捕獲母遊蕩犬1隻，經檢查為已執行結紮之犬隻，原地放置，該處持續設置誘捕籠。
  3. 10月20日於蘭潭校區圖資大樓停車場附近捕獲母遊蕩犬1隻。
  4. 10月21、27日及11月4日於蘭潭招待所附近共捕獲公遊蕩犬1隻、母遊蕩犬2隻。
  5. 11月5日招待所再捕獲母遊蕩犬1隻，因有剪耳，但仍需施打疫苗；自10月份起嘉義市政府建設處農牧科人員表示皆可通報該單位，由動物保護園區派員前來帶走犬隻進行後續結紮、注射疫苗等相關手續。
  6. 11月2日新民校區捕獲公遊蕩貓1隻，逕送動物醫院執行TNVR相關手續。
  7. 11月13、17日於招待所均再度捕獲先前已結紮之犬隻，當日即原地放置；因該地持續捕獲已結紮之犬隻，後續誘捕籠移至咖啡學園旁機車停車棚、變電站附近。
  8. 11月16日接獲通報，資源回收場至綜教機車閘道出入口似有狗群追學生，當日下午即於資源回收場前路口設置誘捕籠執行誘捕作業，17日捕獲母遊蕩犬1隻，為日前已結紮之犬隻原地放置；19日再捕獲公遊蕩犬1隻，連絡動物保護園區前來帶走執行TNVR。
  9. 11月24、25、26日分別於資源回收場、咖啡學園附近捕獲遊蕩犬，均為先前已結紮之犬隻，協調動物保護園區先暫時安置園內，以利後續誘捕未結紮之犬隻作業。
- (二)11月25日、12月2日下午2時分別於蘭潭、民雄校區舉辦「109年認識校園遊蕩犬貓講座」，邀請動物醫院詹院長擔任主講人，宣導教職員工生認識犬貓，增進應對校園遊蕩犬隻能力。

#### 八、其他

- (一)109年度11月份綠本校色採購，指定項目綠色採購達成率為98.5%、總綠色採購項目達成率為98.5%，達到教育部所要求95%規定。
- (二)訂於12月29日召開本校109年度節約能源推動小組第2次會議，本次會議除檢討109年度用電、用油及用水使用情形外並訂定110年度用電、用油及用水節約目標。

#### ※職業安全組

業務執行情形（含重要工作成果）



一、安全衛生巡檢：因應本校於 11 月 20、21 日舉辦校慶，會有大量人員出入民雄校區，本組於 11 月 16 日進行校內巡檢，發現部分缺失，已告知體育室盡速改善以維教職員工安全。

| 日期/單位                                 | 不符合事項   |
|---------------------------------------|---|
| 10/19<br>土木系及水工與<br>材料試驗場<br>[配合職醫訪視] | 1. 電風扇控制盒脆化、插座蓋板脫落、部分無護蓋，多處電箱無中隔板有感電危險。<br>2. 皮帶無護蓋、人員接觸有捲入危險。<br>3. 樓大廳土木系學會門旁堆積之煤油及未開封啤酒等易燃液體，若有火源將有火災危險，應遠離煙火或有發火源之虞之物。<br>4. 土壤力學試驗室中烘箱未每年實施定期檢查，不符合「職業安全衛生管理辦法」第 27 條，檢送本校乾燥設備每年定期檢查表；另雖操作溫度約為 100°C 左右，仍有燙傷危險，依「職業安全衛生設施規則」第 287 條，應置備防燙手套等防護具，或標示並要求未降溫前禁止開啟。<br>5. 流體力學試驗室角落環境稍嫌髒亂，建議清潔整頓。<br>6. 建議設備尖端加蓋或加強標示，避免摔倒受傷危險。<br>7. 建議染色劑(實驗顯色用水溶劑+硃砂)標示配置日期、加蓋並儲存於陰涼處，避免塑膠脆化而洩漏。<br>8. 建議使用較大重量砝碼時，宜雙人操作實驗避免掉落壓傷。 |
| 10/23<br>農園館及農藝場<br>管理室               | 1. 農藝場管理室 1 樓及 2 樓樓梯間電箱無中隔板，3 樓樓梯扶手多個斷電器無護蓋。<br>2. 農藝場管理室 2 樓樓梯間有臨時配線橫掛。<br>3. 農園館 4F 電梯旁消防栓及緊急沖淋設備前方堆積雜物，妨礙消防器具之緊急使用。  |
| 11/16<br>民雄操場、游泳<br>池、園遊會場地           | 1. 注意操場高低落差易摔落絆倒、司令台上層走道地面高低不平或有障礙物易致絆倒、司令台旁草地有大石塊易絆倒、泳池地面水管散落易絆倒、角落廢棄鐵件易撞傷、綜合球場出口地面有鐵板易絆倒。<br>2. 司令台上層旁牆面混凝土尖銳凸出未清除易刮傷、階梯旁鋼筋突出、草地抽水機有尖銳條狀物、操場旁廁所洗手台請加強包覆角落。<br>3. 司令台看臺門旁插座無蓋/上層電箱無中隔板易感電、操場旁游泳池圍牆有電線、地面有斷電器裸露易感電、泳池旁電箱無中隔板易感電、泳池加壓機皮帶無護蓋、樂育堂重訓室內多處插座裸露/電箱無中隔板易感電、室內風扇無護蓋易捲入、綜合球場內有多處插座裸露易感電、消防栓未標示。   |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p>4. 司令台下方有不知名液體、水質偵測系統似有漏水，餘氯測定溶劑應收妥、泳池消毒用藥劑未正確標示未收妥，且直接曝曬。</p> <p>5. 操場旁籃球場有多處垃圾、廢棄鐵椅、廢棄鐵管、圍牆有破洞鐵絲易扎傷、操場旁有廢棄鐵件、綜合球場外廢棄設備應標示停用。</p>   |
| <p>11/23<br/>食科系<br/>[配合職醫訪視]</p> | <p>1. 化學溶劑未置備緊急洩漏用吸液棉，化學藥品未分類存放，儲存環境不佳導致洩漏，建議以剩餘重量盤點而非罐數。</p> <p>2. 急救箱內容物不足、藥水過期。</p> <p>3. 實驗室內走道狹窄、作業空間不足，物品堆置超過人高，請注意櫃頂掉落物。</p> <p>4. 請標示食品用冰箱，避免誤用</p> <p>5. 液相層析儀運作有多種有機溶劑未適當通風換氣</p> <p>6. 氣體鋼瓶耐壓期限過期</p> <p>7. 停用或損壞儀器設備宜清楚標示或報廢，若有尖銳邊角宜加強包覆。</p> <p>8. 化學廢液無盛盤，若破損將直接洩漏外溢。</p> <p>9. 另於食科館 3 樓往頂樓樓梯間發現堆置化學溶劑，因事涉消防逃生安全，將簽請食科系盡速改善。</p> |
| <p>11/27~12/7<br/>蘭潭校區配電箱</p>     | <p>巡檢蘭潭校區餐廳、學生活動中心、園藝技藝中心、生物產業機械實驗室等 6 處配電開關箱，發現未設置中隔板、變電桶無適當護圍，有人員感電疑慮，將通知該缺失負責單位盡速改善後回報。</p>  |

二、施工前會議：列席總務處營繕組於 10/15、10/16、10/26、10/27、11/9、11/23、12/7 召開之施工前會議共 7 場，宣導營造工程安全衛生應注意事項，並請施工單位繳交承攬作業相關文件，以及依職安法規提供業務主管與操作人員證照等。

三、安全衛生宣導：

(一)於 11 月 2 日通知請各單位審視所屬作業場所環境安全，採行預防措施以降低職場不法侵害發生頻率，本中心職安組將視風險程度至現場進行工作環境危害評估。

(二)於 11 月 6 日颱風來臨前通知請各單位加強防颱措施，請確保無物體/樹枝/樹葉飛落、或工程廣告物無倒塌崩塌之虞，機具設備應穩妥牢固置放，氣體鋼瓶(含瓦斯)請加掛鏈條固定、不使用時務必關閉，休假前應切斷非必要水、電源及其他動力燃料來源，並確實關閉門窗上鎖。

四、緊急應變檢點及耗材更新:1. 清查並檢點校內緊急安全器材櫃內容物 47 台，2. 維修解開損壞門鎖其中 5 台，請購防護具並汰換/補充內容物，3. 10 月底

完成校內 36 台緊急沖淋設備檢點。

#### 五、校園公共意外保險：

- (一)食科系翟同學 10 月下旬晚間於瑞穗館前腳踏車停車場停好腳踏車要離開時，被旁邊樹木品種標示牌割傷兩小腿前側，左小腿縫 6 針、右小腿包紮處理，於 11 月 2 日簡簽 1092900133 請(1)事務組檢視校園樹木品種介紹牌，若有邊緣銳利易傷人情形，建議更換或磨平；(2)請車管會檢視校園停車場及周邊(含汽機車、腳踏車)，若有金屬物件其邊緣易傷及人員或車輛，建議更換或維護。請盡速改善以維人員安全並減少車輛損失。
- (二)明年 110 年校園公共意外保險由國泰產險得標，惟本中心每年所投保之校園公共意外保險係屬營業處所公共意外責任保險，經營業務種類：學校；為利分散風險，建議各單位辦理校園活動時另行投保活動事件公共意外責任保險，若發生意外可降低負擔程度；爰有關活動事件公共意外責任保險須依該場次活動內容、日期、時間、地點及參加人數，由主辦單位自行投保。

六、化學品管理：依據職業安全衛生法第 14 條第 1 項及管制性化學品之指定及運作許可管理辦法(自 104 年 1 月 1 日施行)規定，本校於運作管制性化學品前，應向職安署申請許可，非經許可者，不得運作；環安中心職安組於 109 年 10 月 26 日發文調查本校運作情形，經查校內回報有 3 種管制性化學品分屬 2 間實驗室，近日將彙整運作資料及特定化學物質危害預防標準自評表後，統一向職安署申請運作許可，爾後若有管制性化學品運作需求則需自負申請費用。

七、校內稽核：本校內部控制內部稽核第 8 分組於 109 年 11 月 26 日稽核本組環-02-003 實驗場所災害通報處理作業，會中要求本組 1. 定期檢點緊急應變器材(含安全器材櫃及沖淋設備)並維護汰換 2. 請通知公告全校，請勿讓教學助理於非工作時段、無給付勞保薪資時準備教學事宜，將有勞保身分認定上之疑慮。

#### 八、教育部安全衛生管理系統認可輔導：

1. 朝陽科大依據教育部「學校安全衛生管理系統認可輔導計畫」，訂於 109 年 12 月 16 日(星期三)來校輔導，本組刻正依「校園安全衛生管理制度輔導評分參考標準及評分表」共 22 項目彙整相關資料。
2. 已簽請(1)營繕組支援工程契約書，並請提供對應之工程督導紀錄表及公共工程施工廠商履約情形計分表；(2)請環保組支援毒性化學物質運作紀錄表卷宗，並請提供毒化災演練相關照片及紀錄；(3)請人事室提供本校

正式編制人員名單，以便作資料統計分析。

## 九、職場健康保護

- (一)為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)，本組除依本校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫會議決議臨時任務指派配合協助辦理防疫工作及加強防疫宣導，持續並即時更新本中心網頁公告相關衛教宣導，宣導教職員工(含外籍教職員)對嚴重特殊傳染性肺炎之正確認識傳染病之傳染方式、防疫措施及相關法規。
- (二)時值水痘好發期，為防範群聚接觸感染，於109年11月05日至109年11月21日校慶活動期間，暫停開放本校「教職員工健身暨健康諮詢中心」。(109年11月05日E-mail全校各單位)
- (三)為提升本校教職員工急救技能，以促進教職員工在專業人員抵達之前，對突發性心跳停者的患者進行第一時間的搶救，以提升存活率，本中心除網頁公告「簡易版CRP教學影帶」外，並自109年7月7日起持續於行政大樓1樓大廳以數位看板撥放及於本(109)年實驗室場所安全衛生教育訓練課程中場休息時播放，以加強宣導。
- (四)為協助本校各單位培訓急救人員，以符職業安全衛生法第6條及勞工健康保護規則第9條規定，特委請中華民國工業安全衛生協會於109年12月2日、9日及17日到校辦理「急救人員安全衛生教育訓練」；查本案各單位推派報名參訓人數計有35人，所需經費為8萬元、2,286元/人。(109年10月23日嘉大環字第1099005028號函)。
- (五)109年度教職員工健康檢查：
  - 1.於本(109)年10月12日至10月24日期間至天主教聖馬爾定醫院應接受一般及特殊健康檢查人數:60人，惟5位同仁於檢查截止日皆無法配合時間到院體檢，故期限延長至109年11月16日。
  - 2.辦理一般及特殊健康檢查對象及頻率：
    - 2-1 公保及勞保未滿40歲人員應每5年受檢一次。
    - 2-2 勞保40歲以上未滿65歲應每3年受檢一次。
    - 2-3 從事特別危害健康作業、食品從業人員及游泳業從業人員，應每1年受檢一次。
  - 3.經統計本次健檢應受檢人數為60人(一般健康檢查:12人、特殊健康檢查:43人、食品從業人員:4人(其中1人重複一般健康檢查)、游泳業從業人員:2人，其中1人(一般健康檢查)離職、4人(其中3位一般健康檢查及1位游泳業從業人員)已繳交合格報告，排除上述原因，實際到檢人

數 55 人，到檢完成率 100%，另有 9 位自費人員一併參加本次健檢。

4. 本次健檢人員其中有 15 人獲勞動部勞工保險局核定勞工保險預防職業病健康檢查補助，受檢後已於 10 月 28 日依勞動部規定至勞工健康保護管理報備資訊網登錄 15 筆特殊健康檢查資料。
5. 本(109)年度健康檢查費用總支出新臺幣 4 萬 5,865 元整。
6. 統計前三大體檢異常依序為 BMI、其次為飯前血糖、第三為總膽固醇及三酸甘油脂並列，個案關懷以督促同仁規律就醫服藥及維持健康生活型態為重點，另將安排醫師諮詢或納入健康管追蹤。
7. 特殊健康檢查結果符合法規健康管理要求，無三級以上與工作相關健康異常人員，持續與職安人員合作進行風險危害預防及控制。

| 作業項目     | 噪音作業 | 游離輻射作業 | 二甲基甲正己烷作<br>醃胺作業 | 業  | 苯作業 | 粉塵作業 | 鉻酸及其<br>鹽類作業 | 乙基汞、汞<br>作業 | 甲醛作業 |
|----------|------|--------|------------------|----|-----|------|--------------|-------------|------|
| 健康管理第一級  | 2    | 13     | 4                | 11 | 2   | 1    | 4            | 1           | 7    |
| 健康管理第二級  | 1    | 5      | 0                | 1  | 1   | 2    | 1            | 0           | 2    |
| 健康管理第三級  | 0    | 0      | 0                | 0  | 0   | 0    | 0            | 0           | 0    |
| 健康管理第四級  | 0    | 0      | 0                | 0  | 0   | 0    | 0            | 0           | 0    |
| 各類體檢受檢人次 | 3    | 18     | 4                | 12 | 3   | 3    | 5            | 1           | 9    |
| 總受檢人數    | 43 人 |        |                  |    |     |      |              |             |      |

(六)工作場所母性健康保護:

12 月母性健康保護收案名單，總收案人數總計 5 人。懷孕中共 0 人、產假中共 1 人、育嬰留停共 2 人、產後一年內保護共 2 人。

| 單位/員工        | 評估日期      | 環境風險分級 | 健康風險分級          | 風險因子 | 管理措施 |
|--------------|-----------|--------|-----------------|------|------|
| 動物科學系<br>某員工 | 109/09/28 | 第一級    | 第一級<br>(分娩後一年內) | 無    | 定期追蹤 |
| 總務處<br>某員工   | 109/10/19 | 第一級    | 第一級<br>(分娩後一年內) | 無    | 無需配工 |

(七)異常工作負荷促發疾病預防:

於 7 月 20 日「人因性危害及過負荷介紹暨後續處理實例分享」研習發放異常工作負荷問卷，分析問卷總計:49 份，其中 1 位過負荷之工作負荷程度為高負荷，追蹤情形如下:

| 單位/員工 | 工作負荷 | 追蹤 |
|-------|------|----|
|-------|------|----|

|          |     |  |
|----------|-----|--|
| 蘭潭校區行政人員 | 高負荷 | 安排 10/19 醫師諮詢，該員表示工作繁忙，無法參加。已予提供相關資源供參，該員表示了解。 |
|----------|-----|--|

(八)人因性危害預防:

於 8 月 18 日「腰痛網球肘自我緩和運動」健康促進講座發放人因性危害預防計畫問卷，分析問卷總計:142 份，其高風險單位為:1. 食科系 2. 水生系 3. 土木系 4. 教務處；前三疼痛部位分別為:1. 頸、2. 右肩、3. 下背或腰。

| 肌肉骨骼之症狀調查為 $\geq 3$ 分之單位 | 人數           | 追蹤情形  |
|--------------------------|--------------|---|
| 土木系                      | 3<br>(1 位離校) | 10 月至土木系臨場健康諮詢服務，進行 2 位肌肉骨骼傷病調查疑似有危害同仁諮詢，皆表示自覺症狀已改善。                              |
| 食科系                      | 4<br>(1 位拒絕) | 11 月至食科系臨場健康諮詢服務，進行 2 位肌肉骨骼傷病調查疑似有危害同仁諮詢，醫師評估人因風險危害低。另電話追蹤 1 位，經復健治療，現症狀已改善，故予結案。 |

(九)本校職業醫學專科醫師以及從事勞工健康服務醫師至校服務頻率自 108 年 10 月起為每 1 個月 1 次，(本) 109 年度 9 月至 11 月服務情形如下：

| 109 年 | 臨場服務內容   | 醫師面談及追蹤   |
|-------|--|---|
| 9 月   | 1. 工作場所母性健康保護計畫人員 1 名<br>2. 職業傷病追蹤 1 名<br>3. 肌肉骨骼之症狀調查為 $\geq 3$ 分(疑似有危害)人員 4 名。<br>案一自填式問卷呈現左腳踝 3 分疼痛。<br>案二自填式問卷呈現下背 3 分疼痛。<br>案三自填式問卷呈現頸、右肩、上背 3 分疼痛。<br>案四自填式問卷呈現左臀及右手肘 3 分疼痛、右手腕 4 分疼痛。 | 醫師諮詢:<br>案一左腳踝為車禍舊傷，有反覆扭傷史，易復發疼痛，背痛與左腳麻痛目前中醫處置，有運動習慣每周跳舞一次與遛狗，目前工作內容尚無調整。<br>案二反覆下背痛及左腳大趾麻症狀五年，約每一兩年發作一次，於復健熱敷電療牽引後可改善，若症狀持續時間長，可考慮神經內科影像檢查。工作需久坐久站，建議工作桌人因工程改善，運動有時打籃球與太極拳。目前無需配工。<br>案三頸部上背肌肉不適與左手臂麻症狀，工作內容主要帶農場實習，無特殊短時間內反覆動作，工作後亦無明 |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | 顯不適症狀，自覺不良姿勢可能影響。案四評估可能與工作使用電腦之姿勢相關，建議工作桌的人因工程評估與改善。目前疼痛情形皆可靠伸展改善，尚無使用藥物需求，無須配工。   |
| 10 月 | <p>1. 工作場所母性健康保護計畫人員 1 名</p> <p>2. 水工與材料試驗場 2 樓研究助理辦公室:母性健康保護工作場所環境及作業危害屬第一級管理。</p> <p>3. 肌肉骨骼之症狀調查為<math>\geq 3</math>分(疑似有危害)人員 2 名</p> <p>案一自填式問卷呈現左肩、右肩、左手肘 3 分疼痛。</p> <p>案二自填式問卷呈現左肩、右肩 3 分疼痛。</p> | <p>醫師諮詢:</p> <p>案一肌肉骨骼症狀可能與長時間使用電腦相關，在調整座椅高度後已無痠痛情形，無須配工。</p> <p>案二疼痛與填問卷前交通事故有關，現已改善，自覺工作不影響肌肉骨骼痠痛情形，無須配工。</p>  |
| 11 月 | <p>1. 食品科學 2 樓研究助理辦公室:母性健康保護工作場所環境及作業危害屬第一級管理。</p> <p>2. 肌肉骨骼之症狀調查為<math>\geq 3</math>分(疑似有危害)人員 2 名</p> <p>案一自填式問卷呈現右肩、上背 3 分疼痛。</p> <p>案二自填式問卷呈現頸、雙肩、上背、下背 4 分疼痛；雙手肘、雙手腕、雙膝、雙腳踝 3 分疼痛。</p>            | <p>醫師諮詢:</p> <p>案一主要因實驗偶有切菜動作，長時間重複作業引起之不適。複評分數皆改善，工作內容除處理食材外，也有實驗與分析等作業，並無持續性重複動作，且於切菜時可自行控制一次處理之數量，於時間與數量上有調整彈性，人因風險危害低。</p> <p>案二複評分數皆改善。自覺與工作壓力及身體狀況相關。工作多為電腦作業與分析，無搬重或重複動作。目前已無肢體疼痛或關節活動受限情形。</p> |

(十)「職場健康保護-電話/E-mail/臨場訪談紀錄」統計如下：

| 服務項目         | 109 年 |      |      |
|--------------|-------|------|------|
|              | 9 月   | 10 月 | 11 月 |
| 健康衛教及諮詢      | 14    | 7    | 10   |
| 工作場所母性健康保護計畫 | 1     | 1    | 1    |

|                            |    |    |    |
|----------------------------|----|----|----|
| 執行職務遭受不法侵害預防計畫             | 0  | 0  | 0  |
| 人因性危害預防計畫                  | 8  | 6  | 3  |
| 異常工作負荷促發疾病預防計畫             | 1  | 0  | 0  |
| 其他（職傷處理、長時間夜間工時、防疫職安健康關懷…） | 0  | 0  | 2  |
| 共計（人次）                     | 24 | 14 | 16 |

(十一)109年9月至12月3日「教職員工健身暨健康諮詢中心」及「量了再上-血壓測量站」每月使用次數統計如下：

|            |     |     |     |     |      |
|------------|-----|-----|-----|-----|------|
| 109年       | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 共計   |
| 健身暨健康諮詢中心  | 13  | 18  | 24  | 10  | 65   |
| 量了再上-血壓測量站 | 323 | 480 | 431 | 224 | 1458 |

#### \*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

##### 一、總收文

單位：件

| 月份 | 收文   | 實際電子收文 | 紙本收文 | 年度累計  | 電子收文效益% |
|----|------|--------|------|-------|---------|
| 11 | 1330 | 1024   | 306  | 13258 | 76      |

##### 二、總發文

單位：件

| 月份 | 發文  | 實際電子發文 | 紙本發文 | 電子公佈欄 | 年度累計 | 電子發文效益% |
|----|-----|--------|------|-------|------|---------|
| 11 | 738 | 694    | 44   | 369   | 6573 | 97      |

##### 三、全校辦結公文件數、現行及回溯檔案數位儲存統計

單位：件

| 月份 | 辦結公文 | 年度累計  | 數位儲存            | 年度累計              |
|----|------|-------|-----------------|-------------------|
| 11 | 2036 | 20426 | 473件<br>(1958頁) | 3484件<br>(26464頁) |

##### 四、郵件寄發數量及郵資

| 月份 | 件數                  | 年度累計件數 | 郵資金額（元）                 | 年度累計郵資金額（元）        |
|----|---------------------|--------|-------------------------|--------------------|
| 11 | 1961<br>(校外紙本發文450) | 9723   | 25,731<br>(含發文郵資16,286) | 191,274<br>(含發文郵資) |



|  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|----------|
|  |  |  |  | 116,441) |
|--|--|--|--|----------|

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

| 月份 | 教職員工 | 學生  | 年度累計  |
|----|------|-----|-------|
| 11 | 1242 | 138 | 17080 |

六、線上簽核比率

單位：件

| 月份 | 線上簽核公文 | 紙本簽核公文 | 自創簽稿 | 線上簽核比% |
|----|--------|--------|------|--------|
| 11 | 1828   | 140    | 682  | 84.94  |

\*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

（一）109年12月7日止，109學年度第1學期第2階段繳費情形：（單位：元）

| 項目   | 學制 | 日間部   |            | 進修學制  |           | 合計    |            | 備註     |
|------|----|-------|------------|-------|-----------|-------|------------|--------|
|      |    | 筆數    | 金額         | 筆數    | 金額        | 筆數    | 金額         |        |
| 第2階段 | 應繳 | 2,718 | 16,946,611 | 1,493 | 8,490,545 | 4,211 | 25,437,156 | 100%   |
|      | 已繳 | 2,211 | 14,509,873 | 1,095 | 6,402,354 | 3,306 | 20,912,227 | 82.21% |
|      | 未繳 | 507   | 2,436,738  | 398   | 2,088,191 | 905   | 4,524,929  | 17.79% |

（二）109年12月份申請人工更改繳費單及退費等統計如下：（單位：次）

| 項目      | 學制 | 日間部 | 進修學制 | 合計 | 備註                  |
|---------|----|-----|------|----|---------------------|
| 人工更改繳費單 |    | 25  | 5    | 30 | 因身分減免、休復學或住宿異動等     |
| 人工逐筆退費  |    | 18  | 25   | 43 | 因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費 |
| 繳費單列印服務 |    | 26  | 19   | 45 | 出納組提供臨櫃繳費單列印服務      |

二、二代健保申報作業

辦理109年9月份二代健保申報作業(辦理期限109年11月15日止)，機關負擔補充保費259,007元；個人負擔非所屬投保單位給付薪資所得1,616,308元，補充保費30,871元；個人執行業務收入所得40,000元，補充保費764元。

三、薪資與鐘點費作業

（一）辦理109年12月份教職員工及11月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放823人，支付金額68,493,229元。

（二）繳納109年12月份教職員公保費、退撫基金、10月份健保費(含眷屬)。

| 類別   | 公保費       | 公教人員退撫基金  | 軍職人員退撫基金 | 公教人員全民健保費 |
|------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 人數   | 634       | 623       | 8        | 977       |
| 公提金額 | 1,621,862 | 4,613,217 | 53,417   | 3,157,929 |
| 自付金額 | 872,733   | 2,484,106 | 28,761   | 1,279,320 |
| 合計金額 | 2,494,595 | 7,097,323 | 82,178   | 4,437,249 |

(三) 補發 109 年 11、12 月教職員工薪資 370,244 元/7 人。

(四) 發放 109 學年度第 1 學期各學院教師鐘點費： (單位：元/人)

| 名稱                      | 人數  | 發放金額      | 二代健保(機關補助與自繳) | 代扣勞保、健保、勞退等 |
|-------------------------|-----|-----------|---------------|-------------|
| 109/11 月兼任教師日間部超支鐘點     | 131 | 1,532,484 | 29,043        | 58,648      |
| 109/11 月兼任教師進修學士班鐘點     | 37  | 358,233   | 6,713         | 4,056       |
| 109 年 9 月至 12 月師資培育教師鐘點 | 10  | 130,852   | 2,452         | 1,255       |
| 合計                      | 178 | 2,021,569 | 38,208        | 63,959      |

#### 四、收款及收據管理作業

(一) 收據管控： (單位：張)

| 向主計室領用三聯式收據 |              |     | 駐警隊二聯式收據 |          | 體育室游泳池 二聯式收據 |       |
|-------------|--------------|-----|----------|----------|--------------|-------|
| 領用張數        | 已核銷(含作廢)     | 未銷  | 場地費面額    | 已核銷(含作廢) | 門票面額         | 已銷張數  |
| 12,000      | 11,540(490)  | 23  | 30 元     | 2,744    | 50 元         | 1,038 |
| 8,000       | 7,767(279)   | 72  | 100 元    | 9,239    | 60 元         | 82    |
| 8,000       | 6,564(124)   | 504 | 250 元    | 315      | 80 元         | 686   |
| 3,000       | 315(1)       | 294 | 500 元    | 1,736    |              |       |
| 合計 31,000   | 26,186 (894) | 893 |          | 14,034   |              | 1,806 |

(二) 收款作業：(109 年 11 月 20 日至 109 年 12 月 7 日)

1. 開立三聯式收據 1,694 張(出納組 288 張，外部單位 1,406 張)。
2. 開立國庫收款書 278 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。
3. 逐筆查核捐贈收據資料 51 筆。

五、小額匯款請款作業：109 年 12 月 7 日止各計畫匯款件數如下： (單位：件)

| 月份   | T 類<br>(校務基金) | A 類<br>(建教) | B 類<br>(科技部、農委會) | C 類<br>(推廣) | D 類<br>(其他代收款) | E 類<br>(自籌經費) | G 類<br>(推廣) | 合計     |
|------|---------------|-------------|------------------|-------------|----------------|---------------|-------------|--------|
| 11 月 | 1,657         | 536         | 983              | 155         | 855            | 84            | 40          | 4,310  |
| 12 月 | 282           | 1,053       | 247              | 0           | 0              | 0             | 0           | 1,582  |
| 年度總計 | 12,801        | 8,640       | 12,160           | 3,216       | 7,059          | 1,287         | 651         | 45,814 |

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 109 年 12 月 7 日執行有價證券投資作業，總投資金額 30,764,049 元(含手續費)，提升本校投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

#### \* 事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、事務組承辦逾 10 萬元財物及勞務採購，截至 109 年 12 月 7 日止辦理中案件 (含 105 至 108 年度仍執行中案件) 金額 163,613,138 元，109 年度累計結案金額 71,348,973 元，109 年度累計取消採購金額 5,251,400 元。

109 年 9 月 16 日至 109 年 12 月 7 日案件異動情形

| 採購案件 | 新增 | 決標 | 結案 |
|------|----|----|----|
|------|----|----|----|

|    |    |           |    |     |    |    |
|----|----|-----------|----|-----|----|----|
|    | 公告 | 採限制性招標未公告 | 科研 | 簽辦中 |    |    |
| 件數 | 38 | 4         | 5  | 47  | 40 | 30 |

二、辦理 109 年 9 月 1 日起至 109 年 12 月 7 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 12,315 件；109 年度合計 35,688 件。

三、109 年 9 月 1 日起至 109 年 12 月 7 日辦理共同供應契約新增請購案 387 件，金額計 9,706,451 元；109 年度共同供應契約已驗收結案購案件金額累計 37,077,728 元。

四、每日進行校園環境整理維護、廁所清潔、草皮割草、植栽修剪及澆水，另支援各單位器材載運或場地布置等工友人力部分，109 年 9 月 1 日至 109 年 11 月 30 日止合計 422 小時，732 人次。

五、本校 109 年 11 月公務車派借用統計表(車次)

| 月份 | 派用次數 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 累計增減 | 備註            |
|----|------|------|------|--------|------|---------------|
| 11 | 75   | 76   | 724  | 786    | -62  | 統計至 11 月 30 日 |

六、本校 109 年 11 月總務處公務用油統計表(單位：公升)

| 月份 | 本月       | 去年同期     | 年度累計      | 去年同期累計    | 累計增減      | 備註            |
|----|----------|----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 11 | 2,482.80 | 2,173.42 | 28,370.44 | 30,363.06 | -1,992.62 | 統計至 11 月 30 日 |

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

七、本校 109 年 11-12 月自來水費帳單統計表

| 月份 | 項目    | 本月      | 去年同期    | 增減     | 年度累計      | 去年同期累計    | 增減      | 備註<br>(計量期間) |
|----|-------|---------|---------|--------|-----------|-----------|---------|--------------|
| 11 | 金額(元) | 811,144 | 796,275 | 14,869 | 7,106,431 | 6,889,001 | 217,430 | 0922-1022    |
|    | 度數    | 49,275  | 48,255  | 1,020  | 430,214   | 416,400   | 13,814  |              |
| 12 | 金額(元) | 847,288 | 749,374 | 97,914 | 7,953,719 | 7,638,375 | 315,344 | 1023-1123    |
|    | 度數    | 51,393  | 45,388  | 6,005  | 481,607   | 461,788   | 19,819  |              |

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

八、本校 109 年 11-12 月電費帳單統計表

| 月份 | 項目    | 本月        | 去年同期      | 增減      | 年度累計       | 去年同期累計     | 增減       | 備註<br>(計費區間) |
|----|-------|-----------|-----------|---------|------------|------------|----------|--------------|
| 11 | 金額(元) | 5,371,395 | 5,418,949 | -47,554 | 68,273,227 | 68,085,604 | 187,623  | 1001-1031    |
|    | 度數    | 2,051,104 | 2,073,680 | -58,576 | 23,356,314 | 23,591,851 | -235,537 |              |
| 12 | 金額(元) | 5,371,395 | 5,418,949 | -47,554 | 73,644,622 | 73,504,553 | 140,069  | 1101-1130    |
|    | 度數    | 2,051,104 | 2,073,680 | -22,576 | 25,407,418 | 25,665,531 | -258,113 |              |

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

九、本校 109 年 11 月電話費帳單統計表

| 月份 | 金額      | 去年同期    | 增減      | 年度累計      | 去年同期累計    | 增減      | 備註<br>(計費期間) |
|----|---------|---------|---------|-----------|-----------|---------|--------------|
| 11 | 285,735 | 314,391 | -28,656 | 3,081,845 | 3,176,817 | -94,972 | 1001-1031    |

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

十、109年11月技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生辦理加(退)保情形：

| 月份 | 加保人(次) | 退保人(次) | 薪資調整等異動人(次) | 備註 |
|----|--------|--------|-------------|----|
| 11 | 2,206  | 2,207  | 19          |    |

### \*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

#### 一、財產及物品管理

- (一) 109年度財物盤點自109年9月1日起開始進行，盤點小組複盤預計12月11日完成。
- (二) 110-111年財產資訊管理系統租賃及維護服務於109年11月26日開標完成。
- (三) 已完成109年11月國有財產增減表1份及國有財產增減結存表2份(以上均含校務基金、公務預算及珍貴資產等3類)編製財產增減結存月報表。
- (四) 本校中華電信股份有限公司股票共11萬8,580股，已變更為非公用財產，移交財政部國有財產署南區分署嘉義辦事處接管，日後於處分或除權息後，再通知該辦事處辦理銷帳或更正帳目股票數量。

#### 二、職務宿舍及眷屬宿舍管理

- (一) 本校「嘉師二村職務宿舍」拆除重建住戶搬遷事宜，截至109年10月31日職務宿舍已全數完成搬遷，眷屬宿舍2戶中之1戶已於109年7月16日完成搬遷，目前僅剩1戶(已同意搬遷)因住戶生病尚未完成搬遷，持續宣導辦理中。另，為維社區安全目前已將嘉師二村大門關閉上鎖(若5號住戶須出入再請林森校區駐警同仁協助開門並代收重要信件)，並公告禁止非法進入，且行文嘉義市警察局請設置巡邏箱加強巡邏。
- (二) 本校前獲國資會同意保留使用之嘉義市新富段首長宿舍活化案，目前正進行規畫構想書修改事宜，本案已獲教育部109年11月25日會議通過持續保留。
- (三) 已完成109年第4季宿舍管理系統匯報教育部(包含宿舍戶數、面積、首長、閒置、低度利用、繁盛地區、被非法占用宿舍統計及居住使用現況等11項)。

(四) 蘭潭校區單房間職務宿舍進行室內電話調查，經調查結果 93.1%住戶目前無使用市內電話，86.2%住戶將來無需要使用市內電話，為擷節開支，僅保留交誼廳公用電話。

### 三、學位服管理

(一) 各校區 109 年第二批畢業班學士服、碩士及博士服，清洗廠商已完成清洗送回，於 109 年 12 月 8 日進行驗收。

(二) 110 年蘭潭校區各畢業班學士服、碩士服及博士服統一借用注意事項通知，已於 109 年 11 月 16 日通知出納組、各系所及應屆畢業班配合辦理。

#### 1. 領取時間：

| 類別            | 期間 | 日期 / 時間   |
|---------------|----|---|
| 大學部(含進修部)     |    | 農學院：12 月 7 日(星期一)<br>理工學院：12 月 8 日(星期二)<br>生科院：12 月 9 日(星期三)<br>上午 9:00~11:30；下午 2:00~4:30    |
| 碩/博士畢業生(含碩專班) |    | 農學院：12 月 15 日(星期二)<br>理工學院：12 月 16 日(星期三)<br>生科院：12 月 17 日(星期四)<br>上午 9:00~11:30；下午 2:00~4:30 |

#### 2. 歸還時間及方式：

於 110 年 6 月 6 日畢業典禮當日下午 3:00 以前至蘭潭校區行政中心側門中廊歸還，若有特殊事由者，可延後 1 周內歸還，或洽資產經營管理組辦理歸還。

(三) 增購管理學院博士服 15 套、學士帽 100 頂、學士服披肩(生命科學院、管理學院、獸醫學院、師範學院及人文藝術學院各 50 件)提供借用。

(四) 考量身材較嬌小同學需要，修改 80 件尺寸較小學士服提供借用。

### 四、資產活化標租案

(一) 「108 年國立嘉義大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」標租案，自 109 年 2 月 12 日簽約後，廠商已依契約規定於期限內完成太陽光電發電設備建置，並於 109 年 8 月 7 日與台電完成試併聯運轉作業，且於 109 年 9 月 16-17 日安排內部工程驗收，近期已完成缺失改善，將於近日驗收文件備妥後，發函至本校驗收備查。

- (二) 本校場地設備管理收入之收支要點修正案已分別獲 109 年 9 月 15 日 109 學年度第 1 次校務基金管理委員會會議及 109 年 11 月 10 日 109 學年度第 3 次行政會議審議通過，且上網公告周知。
- (三) 嘉大昆蟲館園區出租案承租廠商已分別按季繳交租金 205,000 元，109 年共繳交 820,000 元。本案平時考核會議，已於 109 年 11 月 27 日完成。
- (四) 本校申請教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助 2.0 計畫，業通過審查，教育部核定補助經費「學校不動產出租或委外租金減租之補貼」為新臺幣 25 萬 2,075 元（經常門），款項已正式核撥，目前正辦理廠商申請補助等相關事宜。
- (五) 本校販賣機於 110 年 1 月 1 日起改採固定租金，飲料機每台每月 1600 元（含營業稅），食品機每台每月 500 元（含營業稅），寒暑假（每年 2 月、7 月、8 月租金減半收費），110 年預計收入為 65 萬 2050 元（含營業稅）。
- (六) 嘉義市政府交通處於 12 月 4 日會勘選址 ubike 設置地點，初步擇定蘭潭校區 3 處設置點、新民校區 1 處設置點。目前正辦理後續場地租借事宜。

#### 五、場館借用情形

- (一) 109 年 10 月 16 日生命科學院於國際會議廳辦理 2020 生物科技暨健康產業國際學術研討會。
- (二) 109 年 10 月 22 日瑞穗館辦理 2020 嘉大藝術節-蝦米視障人聲樂團音樂會。
- (三) 109 年 11 月 6 日虎尾科技大學於瑞穗館辦理「智慧電力系統節能示範觀摩會」。
- (四) 109 年 11 月 21 日瑞穗館辦理本校 101 年校慶典禮。
- (五) 109 年 11 月 28 日瑞穗館辦理 2020 嘉大藝術節-回響樂集。
- (六) 109 年 12 月 10 日國際會議廳辦理校慶系列活動-農管學程與農藝學系辦理台灣雜草管理研究成果發表會。
- (七) 109 年 12 月 12 日瑞穗館辦理 2020 第六屆嘉義大學台灣重要豬病論壇。
- (八) 109 年 12 月 27 日瑞穗館辦理朱宗慶打擊樂-音樂會表演打擊樂合奏。

#### 六、招待所管理

- (一) 蘭潭校區招待所收支

109 年 11 月份蘭潭招待所收支如下：

| 年度  | 本月收入(元) | 本月住房率 | 年度收入(元)   | 年度支出(元)   |
|-----|---------|-------|-----------|-----------|
| 109 | 117,330 | 32%   | 1,363,820 | 1,579,935 |

- (二) 109 年 10 月 28 日完成招待所加壓機汰舊換新工程施作作業。
- (三) 109 年 11 月 2 日完成「蘭潭招待所暨職務宿舍清潔勞務委外作業」採購

契約招標作業。

(四) 辦理生命科學院生化科技系辦理「第十屆生化營」活動，學員借助招待所折扣優惠案呈核，依校長核示同意六折優惠並辦理後續借用事務。

七、膳食管理委員會--學生餐廳行政管理：

- (一) 蘭潭校區學生餐廳發生未報備工作人員，進入餐廳協助店家處理食材，已於 109 年 11 月 10 日發文糾正。
- (二) 109 年 11 月 21 日 1 家餐廳業者未落實食材登錄，錯誤樣態為假日未供餐，未設定未供餐，發函糾正後已獲改善。
- (三) 109 學年度第 1 學期三校區餐廳滿意度問卷調查於 12 月 1 日至 12 月 31 日止，並鼓勵全校師生踴躍參加，將於調查結束後抽出 30 份禮品(NCYU 紀念小書包-百年紀念款)。

八、車輛管理委員會業務

- (一) 109 年 11 月停車場場地管理費及場地清潔費收入，共計 29 萬 290 元。
- (二) 109 年 11 月車輛停車申請，共計汽車 152 部、機車 404 輛。
- (三) 109 年 11 月開具違規罰款告發單，共計 41 張。
- (四) 109 年 11 月校園臨時 IC 卡申請，共計 13 張。
- (五) 109 年 11 月回覆校務建言系統 109\_0284 與後臺管理系統意見信件 1 件，共計 2 件。
- (六) 109 學年度第 1 學期第 1 次車輛管理委員會會議業於 11 月 18 日召開完畢。
- (七) 蘭潭校區大門口車輛動線改善方案業經 11 月 11 日 109 學年度第 1 次校園規劃小組會議決議修正通過。

**\*營繕組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 蘭潭校區園藝技藝中心及生物產業機械實驗室補辦使用執照暨建物改善工程已於 108 年 12 月 27 日辦理驗收完畢；廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (二) 蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程 108 年 6 月 28 日完工，10 月 8 日驗收完成；廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (三) 蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程，109 年 4 月 13 日第 2 次複驗完成驗收；廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。

- (四)森林館第2棟頂樓防水工程及木材利用工廠屋頂烤漆板與廠區改善工程：109年6月19日開工，已於9月25日完工，12月2日辦理驗收，目前驗收缺失改善中。
- (五)民雄大學館消防設備汰換工程：109年8月14日申報竣工，8月21日竣工確認，11月11日完成驗收，刻正辦理結算付款作業。
- (六)蘭潭校區綜教大樓客貨兩用電梯更換主機：109年7月15日開工，已於8月31日完工，10月7日驗收合格，刻正辦理結算付款作業。
- (七)民雄校區田徑場整建工程：109年7月17日開工，11月9日竣工，11月12日驗收，11月17日複驗合格，辦理結算中。
- (八)108至109年度消防設備採購開口契約：本案驗收完成要簽辦付款。
- (九)新民校區學生宿舍新建工程：109年9月7日第3次開標(流標，無廠商投標)無法決標。經檢討修正相關預算書圖後，於12月3日重新上網招標，預定110年1月6日開標。
- (十)蘭潭校區學生宿舍五舍整修工程：業已於109年9月18日訂約完成，目前施工廠商提送材料送審及施工、品質及職安計畫中，預計寒假期間進場施工，工程限期於110年8月31日前完竣。
- (十一)民雄校區排球場及網球場整修工程：109年8月1日開工，10月14日上午竣工，10月28日驗收，11月17日檢驗排球場及網球場厚度並於12月7日同意備查，俟施工廠商提送結算資料後，再辦理結算作業。
- (十二)民雄校區游泳池地磚整修及機房設備更新工程：109年8月1日開工，10月14日上午竣工，10月28日驗收，11月6日泳池機房設備試運轉正常，俟施工廠商提送結算資料後，再辦理結算作業。
- (十三)109年校區道路維護工程：
- (1)AC整修工程：109年9月29日決標，10月16日開施工前協調會，預計於12月18日(五)至12月22日(二)施工，民雄校區道路全面整修。
  - (2)其他道路設施整修工程：10月20日決標，10月27日開施工前協調會，12月3日開工，施工中，預計於12月25日竣工。
- (十四)蘭潭校區圖書館消防設備汰換工程：109年10月21日完工，於11月20日辦理驗收，目前結算中。
- (十五)民雄校區游泳池無障礙廁所改善工程：109年10月18日竣工，10月29日驗收合格，11月25日結算完成，保固中。
- (十六)蘭潭校區學生宿舍五舍北側廁所污水設施整修工程：109年10月29日決標，12月1日開工，工期60日曆天，預計110年1月29日完竣。



- (十七)嘉師二村學人宿舍新建工程案：設計標於 108 年 11 月 28 日決標，已於 109 年 4 月 27 日核定基本設計，細部設計已於 9 月 8 日召開，請設計廠商依審查意見修正提送本校，目前簽請使用單位檢討需求及預算問題。
- (十八)109 年度蘭潭校區能源管理系統建置：109 年 8 月 25 日開標，9 月 14 日辦理最有利標評選，9 月 28 日訂約，廠商 10 月 5 日申報開工，工期 40 工作天，11 月 30 日完工，刻正簽辦驗收作業。
- (十九)新民校區排球場整建工程：109 年 10 月 6 日決標，10 月 16 日開工，工期 90 日曆天，第一階段已近完成第二階段於 12 月 8 日施作 AC 面層俟養護期後進行 PU 澆置後續，預計 110 年 1 月初完成。
- (廿)蘭潭校區學生宿舍六舍浴室廁所整修工程：基本設計核定，已提送細部設計，目前資料審查中。
- (廿一)蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程：於 109 年 7 月 1 日辦理勞務案之基本設計審查作業中。
- (廿二)農學院學生實習農場第一期工程：預定 109 年 12 月 11 日工程第一次開標。
- (廿三)林森校區 F 棟建築物頂樓滲漏防水工程：於 109 年 11 月 2 日申報開工，工期為 45 日曆天，預定 12 月 16 日完工，目前工程施作中。
- (廿四)生物農業科技一館入口意象改善工程：109 年 11 月 27 日完成工程招標，預計 12 月 17 日工程開工。
- (廿五)學生實習教室滲水修繕工程：完成設計監造廠商招標，設計廠商已提送設計圖及預算書，相關資料簽會需求單位中。
- (廿六)109 年度新民校區能源管理系統建置：109 年 10 月 27 日第 3 次開標決標，11 月 23 日開工，工期 30 日曆天，預計 12 月 22 日完工，目前施工中。
- (廿七)數位學習設計與管理學系電腦教室地面管線及系統設備更新工程：前 4 次開標流標，第 5 次及第 6 次開標廢標，設計書圖已檢討完成，惟今年度經費已回收另作他用，俟數位系簽奉核准經費來源後，再續辦招標作業。
- (廿八)蘭潭校區生農二館消防設備汰換：109 年 11 月 24 日開工，工期 30 日曆天，預計 12 月 23 日完工，目前施工中。
- (廿九)蘭潭校區活動中心三樓地板破損拆除磁磚修補工程：目前委託廠商辦理設計作業。

#### **\*民雄總務組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、109 年度收發及代寄信件業務

(一)代收部分

截至 12 月 5 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 7,103 件，包裹約 1,647 件，貨運（含宅急便等）約 1,850 件。

(二)代寄部分

截至 12 月 5 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹等）總計約 1,392 件。

二、109 年度迄 12 月 5 日止，器材借用計 7 件、學位服借用計 333 件、工友支援計 35 件。

三、109 年度代收款項業務部份

截至 109 年 12 月 5 日止，民雄校區總務組代收款項業務計 637 件，實收金額 981,020 元整。

| 編號 | 項目        | 件數  | 金額(元)   | 備註                |
|----|-----------|-----|---------|-------------------|
| 1  | 校際選修      | 62  | 177,650 | 校外生選修課程           |
| 2  | 圖說、簡章、工本費 | 306 | 97,412  | 成績單、在學證明等         |
| 3  | 校園 IC 卡   | 16  | 3,200   | 校園臨時卡             |
| 4  | 代收款項      | 16  | 47,666  | 水、電費、火險、轉發款項等     |
| 5  | 資產收入      | 124 | 567,127 | 場地、儀器租借收入等項       |
| 6  | 資源出售收入    | 13  | 16,384  | 廢舊物資出售等           |
| 7  | 學、碩、博士服   | 77  | 51,210  | 學士、碩士、博士服等        |
| 8  | 賠償、違罰     | 23  | 20,371  | 學袍、披肩、帽子遺失、退宿違約金等 |
|    | 總計        | 637 | 981,020 |                   |

四、109 年 12 月民雄校區場地借用次數及收入統計表

單位：次

| 建築物  | 場地名稱    | 本月 | 去年同期 | 年度累計 | 去年同期累計 | 累計增減 | 備註              |
|------|---------|----|------|------|--------|------|-----------------|
| 學生餐廳 | 學餐前臨時攤位 | 4  | 4    | 19   | 27     | -8   | 統計至<br>12 月 5 日 |
| 行政大樓 | 2 樓簡報室  | 3  | 2    | 46   | 51     | -5   |                 |
| 大學館  | 演藝廳     | 15 | 15   | 83   | 93     | -10  |                 |
|      | 演講廳     | 10 | 9    | 38   | 162    | -124 |                 |
|      | 國際研討室   | 1  | 4    | 9    | 76     | -67  |                 |

|  |     |   |   |    |    |    |  |
|--|-----|---|---|----|----|----|--|
|  | 展覽廳 | 4 | 5 | 36 | 44 | -8 |  |
| 其他場地(含學生餐廳2樓、行政大樓1樓中庭、紅磚道等)借用次數年度累計432次。 |     |   |   |    |    |    |  |

單位：元

| 項目          | 本月    | 去年同期   | 年度累計    | 去年同期累計  | 累計增減     | 備註       |
|-------------|-------|--------|---------|---------|----------|----------|
| 學餐前及大學館場地收入 | 3,500 | 21,800 | 131,041 | 40,6038 | -274,997 | 統計至12月5日 |

#### 五、109年12月民雄招待所出借房次及收入統計表

| 項目    | 本月    | 去年同期   | 年度累計    | 去年同期累計  | 累計增減    | 備註       |
|-------|-------|--------|---------|---------|---------|----------|
| 房次(次) | 10    | 22     | 372     | 286     | +86     | 統計至12月5日 |
| 收入(元) | 9,600 | 21,200 | 180,700 | 245,970 | -65,270 |          |

#### 六、校區修繕業務

- (一) 教育館前木平台木板腐朽修補完成。
- (二) 民雄校區照明增設(含司令台及游泳池周邊、教育館及圖書館周圍步道、學生餐廳旁走道、鍋爐間周邊機車停車處等處)
- (三) 科學館西側邊坡泥土清除搬運及地坪清洗修補完成。
- (四) 游泳池至綠園一舍前人行道地磚修補完成。
- (五) 民雄校區豐收路東側人行道地磚破損修補完成。
- (六) 民雄校區便利超商旁水溝及綠園一舍前水池排水修繕完成。
- (七) 綠園二舍與職務宿舍間校區自來水主幹管滲漏修補完成。
- (八) 音樂館旁給水管滲漏修補完成。

#### 七、校區環境維護業務

- (一) 例行性校園環境綠美化作業(含落葉吹整、草皮割草、樹木植栽澆灌及修剪等)。
- (二) 綠園一舍前水池清理(10月1日)。
- (三) 支援各單位大型(量)報廢品載運作業。
- (四) 支援各單位借用大型(量)器材載運作業。
- (五) 支援水痘防疫環境消毒作業。

## \*新民校區總務業務

### 一、文書作業相關業務：

- (一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二)代收郵件部分：109 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 12 月 07 日總累計 2,882 件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

| 月份 | 一   | 二   | 三   | 四   | 五   | 六   | 七   | 八   | 九   | 十   | 十一  | 十二 | 累計    |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------|
| 數量 | 210 | 209 | 269 | 217 | 218 | 273 | 264 | 258 | 377 | 265 | 263 |    | 2,882 |

### 二、收據業務辦理情形：

109 年度 12 月份開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 12 月 07 日 130 件共 8,848 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 12 月 07 日 13 件共 41,475 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 12 月 07 日 28 件共 26,060 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 12 月 07 日 56 件共 231,600 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 12 月 07 日 8 件共 22,100 元。
- (六) 其他費用：統計至 12 月 07 日 29 件共 7,240 元。

### 三、場地借用業務：

- (一)12 月份辦理場地外借使用 2 件，本年度累計至 12 月 07 止共辦理 36 件。
- (二)109 年度新民校區場地借用統計表(次)

| 月份      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 累計 |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| 國際會議廳   | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4  | 0  | 1  | 11 |
| 其他單位會議室 | 0 | 0 | 0 | 5 | 3 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2  | 6  | 1  | 25 |

### 四、校區修繕維護工作

- (一)新民校區排球場整建工程於 12 月 8 日完成第二場排球場 AC 鋪設。
- (二)新民校區於 10 月 13 日配合營繕組清查 A 棟地下室及 AB 棟各層樓梯間舊有燈具汰換事宜。
- (三)市府警察局分局長率領該轄區人員至新民校區管院院長室宣導校園安全相關配合事宜。
- (四)新民校區排球場整建工程於 12 月 8 日完成第二場排球場 AC 鋪設。。
- (五)新民校區排球場整建工程於 11 月 30 日下午進行施工協調會。

### 五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次):協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 12 月 1 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次):百鴻電機有限公司 11 月 18 日進行例行維護保養。

(三) 消防安全設備保養(每季 1 次):富禾消防科技有限公司於 12 月 1 日進行例行維護檢查保養。

#### 六、校園環境清潔維護業務:

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔),維持校園環境整齊清潔。

(二) 嘉義市環保局每星期一次協助運棄樹枝落葉,外包清潔廠商(申德企業社)於 11 月 30 日清運棄樹枝落葉。

(三) 資源回收執行情形:11 月份:紙類 984 公斤,鐵類 280 公斤。

#### \*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

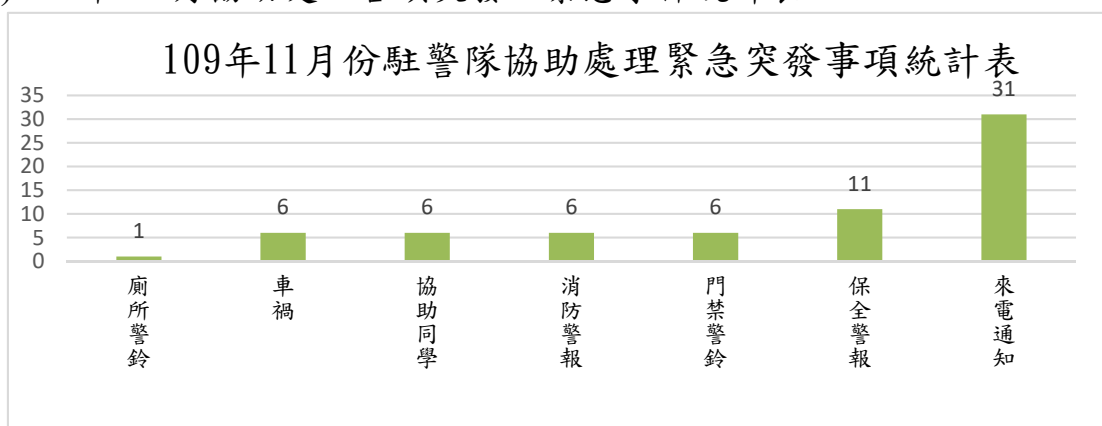
##### 一、駐警隊業務執行情形:

(一)109 年 11 月測試校園緊急電話,共計 8 支故障。

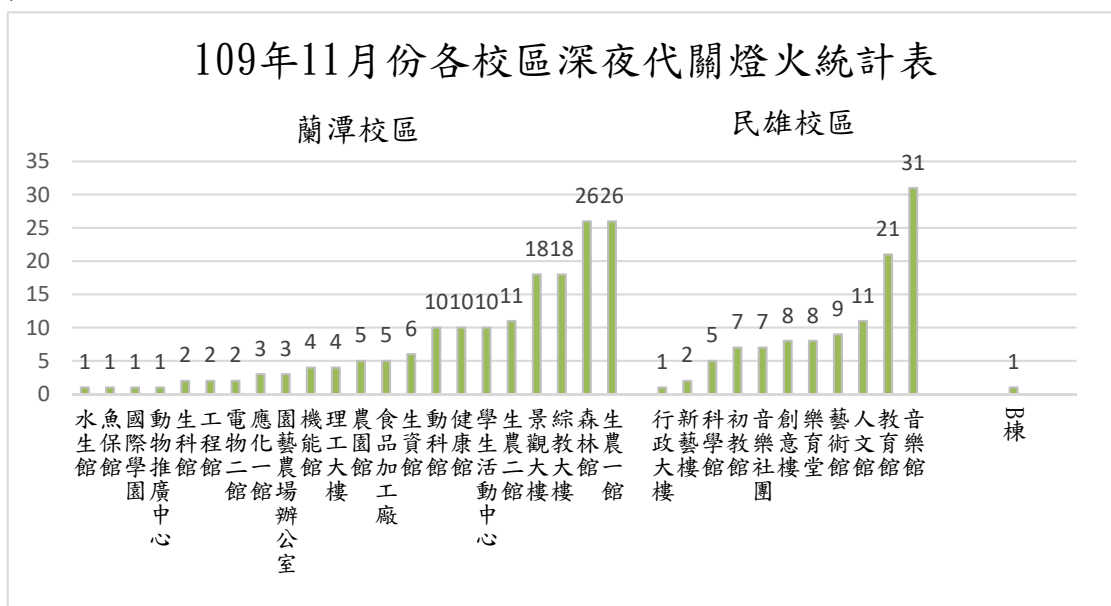
(二)109 年 11 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

| 檢查地點位置   | 測試現況            | 使用(管理)單位 |
|--|-----------------|----------|
| 理工大樓 1 樓東邊廁所、4 樓西邊廁所、5 樓東邊男女廁、5 樓西邊男女廁、6 樓東邊男廁 | 故障<br>(已通知廠商維修) | 資工系      |
| 理工大樓 7 樓東邊男女廁、7 樓西邊男女廁、8 樓東邊男女廁、8 樓西邊男女廁       |                 | 應化系      |

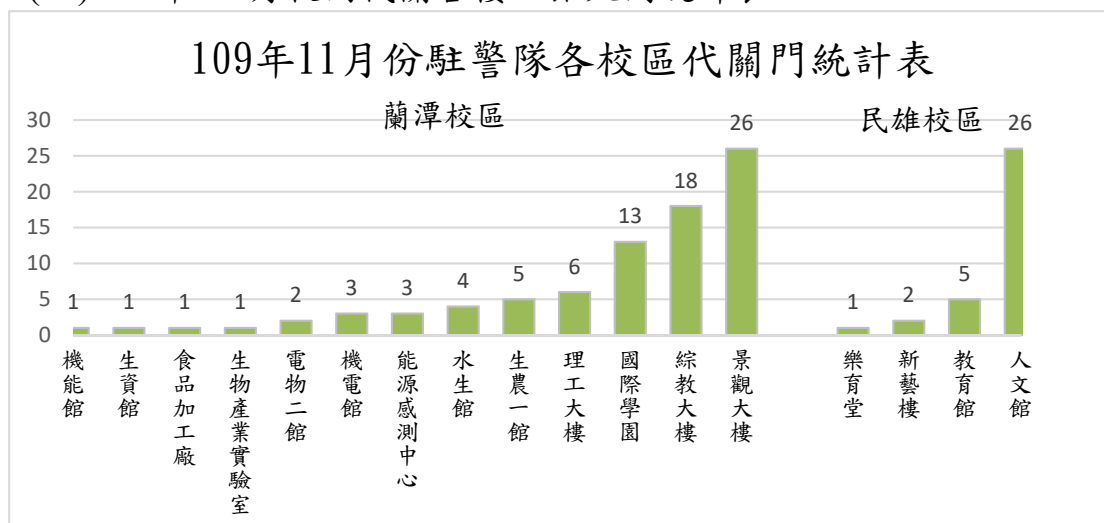
(三)109 年 11 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)109 年 11 月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)109 年 11 月夜間代關各樓、館大門統計表。



(六)錄影主機及監視器維修及新增

| 設備名稱 | 新增地點                       |
|------|----------------------------|
| 錄影主機 | 第五機車停車場                    |
| 監視器  | 蘭潭大門警衛室、第五機車停車場出入口、林牧路、北側門 |

(七) 109 年 11 月協助交管勤務，共計 4 件。

(八) 109 年 11 月協助調閱監視器，共計 16 件。

二、協助車管會相關支援業務

(一) 109 年 11 月開具違規罰款告發單，共計 49 張。

捌、主席指示事項：

一、最近氣候乾燥，學校公共植栽需澆水、維護、補植等。另蘭潭司令台移

- 植落羽松需要澆水、昆蟲館前步道兩側部分春不老樹籬需要補植。
- 二、有關租金繳交，回歸本校場地設備管理收入之收支要點，如因特殊原因需要減收租金應依該要點簽請校長核可。
- 三、本校農學院學生實習農場短竹段土地變更為文大用地案，請列入管控，並請資產及營善組協調承辦相關業務，並儘速提出變更申請。
- 四、各種防災害防救應變計畫書撰寫項目分配如下：
- 1.地震、水災、火災等災害防救應變計畫書由營繕組提供。
  - 2.風災害防救等應變計畫書由事務組提供。
  - 3.火山災害防救等應變計畫書由資產組提供。
  - 4.旱災害防救應變計畫書相關組隊提供資料，總務長室彙整。另旱災發生時自來水之節約調整供給，此部分資料由環安組協助。
- 五、餘如業務會報主席指示及決議事項辦理情形表(詳附件一)。

玖、臨時動議：

拾、散會：中午 12 時 18 分。

總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

| 項次 | 執行項目  | 目前工作進度說明或未來規劃期程   | 主席指示或決議(109.12.14)   | 備註 |
|----|---|---|--|----|
| 1  | <p>1. 為落實節能減碳措施，請營繕組配合教務處課表先行評估達到教室隨課供電，日後再逐步推行老師研究室節能措施。</p> <p>2. 為落實節能減碳，請營繕組於本年度(先規劃時程)將智慧電網規劃、構想相關作法先提節能小組會議討論後再提行政會議。另於109年度依編列預算數執行。</p> | <p>本年度(109年度)規劃新民校區及蘭潭校區建置能源管理系統，並向嘉市環保局分別申請50萬元、100萬元補助經費，以下為兩案工程進度：</p> <p>1. 109年度蘭潭校區能源管理系統建置工程，建置67台智慧電錶及能源管理系統，已於109年11月30日完工。</p> <p>2. 109年度新民校區能源管理系統建置工程，於新民校區建置9台智慧電錶、30台冷氣控制模組及管理系統，預計109年12月23日完工。</p>                                 | <p>決議：</p> <p>1. 裝設智慧電錶是未來趨勢。另請評估民雄設置智慧電錶之可性。</p> <p>2. 本案仍持續執行追蹤。</p> |    |
| 2  | <p>總務長指示追蹤本校食品館、水生館、動物試驗場、機電館、工程館及生資館等規劃設置太陽能板進度，建議納入處務會議管控。</p>  | <p>「108年國立嘉義大學國有公用不動產設置太陽光電發電設備租賃」標租案，自109年2月12日簽約後，廠商已依契約規定於期限內完成太陽光電發電設備建置，並於109年8月7日與台電完成試併聯運轉作業，且於109年9月16-17日安排內部工程驗收，近期已完成缺失改善，將於近日驗收文件備妥後，發函至本校驗收備查。</p>   | <p>決議：</p> <p>請資產組於下次會報時提出，太陽光電發電量之報表。</p>                             |    |
| 3  | <p>本校設置監視系統，除駐警隊、車管會，另有部分各系所自行裝設，為事權統一，請先盤點監視系統，並將全校監視系統均連接各校區警衛室，以利掌握校園狀況及方便調閱。</p>  | <p>1. 本隊設置及管理各校區的錄影主機已盤點完成，蘭潭校區44台、民雄校區15、新民校區12台、林森校區3台；監視主機容量可達30天之設備目前改善率約48%左右，未改善之設備因還尚屬新品且大多堪用，日後將持續依設備狀況逐步更新改善。</p> <p>2. 11月16日與電算中心曾士軒先生協調，將監視錄影資料儲存於電算中心；曾先生初步建議是否先行建置一台伺服器主機置放在行政中心三樓機房(供約可採購費用大約19萬餘元含機櫃，可供今年新採購的主機儲存，因為舊式錄影主機不支援)。</p> | <p>決議：</p> <p>本案可考慮併教育部補助監視器項目，增設監視伺服器於蘭潭行政中心3樓電算中心機房內，以利整體監視器運作。</p>  |    |
| 4  | <p>本校有勞務外包單位如事務組、資產組、民雄總務組、駐警隊、新民聯辦</p>   | <p>事務組：</p> <p>依決議辦理，納入110年度勞務委外契約。</p>   | <p>決議：</p> <p>本案仍按採購相關規定</p>   |    |



總務處暨環安中心業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

|          |   |   |   |  |
|----------|---|---|---|--|
|          | <p>等，請各用人單位督促廠商確依本校核備名單執行勤務，完備勞健保事宜，定期查核並做成紀錄。各用人單位每個月至少派員查核 1 次，本處每季至少派員抽查 1 次為原則。</p> | <p>資產組：<br/>                     1. 「蘭潭招待所暨職務宿舍清潔勞務委外作業」採購契約已於 11 月 2 日完成招標作業，勞務承攬行為細節部分已列入相關契約條文辦理。<br/>                     2. 蘭潭招待所請假代班均由得標廠商審核派員，本單位依規定監督執行。<br/>                     民雄總務組：<br/>                     1. 本組按指示於每月進行外包人員實名查核一次。<br/>                     2. 110 年契約已參照其他學校要求廠商每月開始前提出月工作計畫，並按計畫執行，如計畫有調整則於工作成果報告中說明。<br/>                     3. 110 年委外契約已重新招標並決標，近期將召開工作履約協調會，相關履約應注意之事項將於會中告知廠商。<br/>                     駐警隊：<br/>                     目前皆依規定持續辦理。</p> | <p>辦理，同意解除列管。</p>                           |  |
| <p>5</p> | <p>全校選定男廁掛牌 40 間性別友善廁所事宜，由總務長室統籌</p>  | <p>本案於 109 年 11 月 12 日召開性別友善廁所會議，經彙整 4 校區共設置 39 處友善廁所標示，總經費 4 萬 7,970 元，預計本年 12 月 30 日前完成。</p>  | <p>決議：<br/>                     本案同意結案。</p> |  |